Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.05 «Иностранный язык»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 8 зач. ед.

Цель дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, позволяющей эффективно применять иностранный язык в повседневном, деловом и профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

- формирование языковой компетенции: обучение лексике, грамматике, фонетике иностранного языка;
- развитие умений устной речи (говорения и аудирования): развитие способности свободно общаться на иностранном языке в повседневных и профессиональных ситуациях, обучение построению диалогов, высказыванию собственного мнения и аргументированному изложению мыслей;
- развитие умений чтения: освоение техники быстрого чтения профессиональной литературы, умение извлекать необходимую информацию из прочитанного материала и адекватно интерпретировать содержание текстов;
- развитие умений письменной речи: формирование умения составлять письма, отчеты, резюме, доклады и другие виды деловых документов на иностранном языке;
- подготовка к профессиональному общению: изучение терминологии и оборотов речи, характерных для выбранной профессии, подготовка к участию в международных мероприятиях, деловых встречах и переговорах;
- расширение культурного кругозора: ознакомление с историей, традициями, обычаями и особенностями культуры стран изучаемого языка, формирование толерантного отношения к представителям иных культур;
- воспитание мотивации к изучению иностранных языков: создание условий для формирования устойчивого интереса к овладению иностранным языком, стимуляция самостоятельности и ответственности в изучении предмета.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 обязательной части учебного плана (Б1.О.05).

В процессе освоения дисциплины обучающиеся опираются на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Иностранный язык» на предыдущей ступени образования.

Образовательная роль иностранного языка связана с возможностью получения с его помощью новой информации, приобретением навыков работы с научной литературой, расширением общего и профессионального кругозора, повышением культуры речи. Другими словами, иностранный язык имеет статус дисциплины, способствующей гуманизации образования. Воспитательный потенциал иностранного языка реализуется в формировании у обучающихся интереса к чужой культуре, чувства уважения и понимания духовных ценностей других народов и национальностей.

Основной задачей курса является формирование у обучающихся практических навыков в различных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме – для активного применения иностранного языка как в повседневном, деловом и

в профессиональном общении.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	<p>знает фонетические и лексико-грамматические особенности русского и иностранных языков; целевые установки коммуникации</p> <p>умеет выполнять задачи, поставленные в процессе учебной коммуникации; догадываться о значении незнакомых элементов в тексте (слов, морфем, словосочетаний) по контексту, сходству с родным языком и т.д.; использовать двуязычные словари</p> <p>владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с фонетическими и лексико-грамматическими нормами устной и письменной форм коммуникации</p>
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p>знает основные современные коммуникативные средства, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; основные правила орфографии и пунктуации на иностранном (- ых) языках</p> <p>умеет выбирать на иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, заполнять деловые бумаги</p> <p>Владеет навыками понимания, редактирования и составления деловых иноязычных сообщений</p>
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>знает наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы</p> <p>умеет использовать теоретические знания для построения грамотных устных и письменных текстов, соблюдать правила делового этикета для говорящего и слушающего</p> <p>владеет средствами передачи информации, навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (- ых)</p>

	языках
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает языковые средства в сфере устной и письменной коммуникации; правила делового этикета и эффективной обратной связи
	умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести деловые разговоры на иностранном (-ых) языках с учетом межкультурного речевого этикета
	владеет навыками ведения деловых бесед, способами разрешения конфликтных деловых и педагогических ситуаций
ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает особенности образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений
	умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов
	владеет навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	знает методы и приемы построения взаимодействия участников с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	умеет составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать методы и приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности
	владеет методами и приемами построения взаимодействия участников образовательных отношений (с учетом возраста, индивидуальных особенностей, возможностей социальных сетей)

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс			2 курс		
		УС	ЗС	ЛС	УС	ЗС	ЛС
Контактная работа, в том числе:							
Аудиторные занятия (всего):	16	2	2	4	2	2	4
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	16	2	2	4	2	2	4

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	-	-	-	-	
Иная контактная работа:								
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9	-	0,2	0,2	-	0,2	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:								
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	130	20	15	30	20	15	30	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	121	14	15	34	14	15	29	
<i>Реферат</i>	-	-	-	-	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-	-	-	
Контроль:								
Подготовка к экзамену	20,1	-	3,8	3,8	-	3,8	8,7	
Общая трудоемкость	час.	288	36	36	72	36	36	72
	в том числе контактная работа	16,9	2	2,2	4,2	2	2,2	4,3
	зач. ед	8	4		4			

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (1,2,3 семестр), экзамен (4 семестр).

Автор: канд. филол наук, доцент кафедры русской и зарубежной филологии КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани Е.Н. Девицкая